

महाराष्ट्र शासन,

वित्त विभाग,

परिपत्रक क्रमांक-खाचमिळा-1099/प्र.क्र.47(दोन)/99/लेखापरीक्षा,

मंगलूर, मुंबई-400 032. दिनांक 24 जून, 1999.

परिपत्रक :- महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिकेच्या प्रकरण 14 मध्ये, तसेच नियम 157 मधील परिशिष्ट 3 मध्ये शासकीय खर्चाचा एकूण मेळ महालेखापालांच्या पुस्तिकेत नोंदविलेल्या खर्चाशी घालण्याबाबतची कार्यपद्धती व त्यासंबंधीचे वेळापत्रक विहित करण्यात आलेले आहे. खाचमिळाचे काम विहित मुदतीत व योग्य प्रकारे करण्याबाबत, तसेच चुकीच्या नोंदी विहित कालावधीत महालेखापाल कार्यालयास सादर करण्याबाबत या विभागाकडून वेळोवेळी आदेश काढूनही शासकीय कार्यालये या कामाबाबत कामाची उदासीन आहेत/या कामाला "दुय्यम" महत्त्व देत आहेत ही बाब अत्यंत गंभीर आहे. खाचमिळाचे काम योग्य वेळी/योग्य प्रकारे न केल्यामुळे अपहार/गैरव्यवहार वेळीच निदर्शनास येत नाही. त्यामुळे अपहाराचे प्रमाण वाढत जाते. शासकीय कार्यालयांच्या पुस्तिकेत नोंदविलेला खर्च व महालेखापालांच्या पुस्तिकेत नोंदविलेला खर्च यामध्ये तफावत आढळते. अशा तफावतीबाबत लोकलेखा समिती गंभीर आक्षेप घेत असते. सचिवांनाही अशा कामाबाबत लोकलेखा समितीसमोर रागर्थन करताना अनेक अडचणींना तोंड द्यावे लागते. खाचमिळाच्या कामाबाबत चुकीच्या नोंदी योग्य वेळी सादर करण्याबाबत अजूनही प्रशासकीय विभागाकडून/शासकीय कार्यालयांकडून आवश्यक ती सुधारणा होत नसल्यामुळे खाचमिळाचे काम नियमित व योग्य प्रकारे व्हावे म्हणून शासन खालीलप्रमाणे आदेश देत आहे :-

- 1) महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियम पुस्तिकेमध्ये, तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या शासन निर्णय/परिपत्रकातील आदेशानुसार खाचमिळाचे काम योग्य वेळी/योग्य प्रकारे करण्यात यावे व चुकीच्या दुरुस्तीच्या नोंदी विहित मुदतीत महालेखापाल कार्यालयाकडे सादर करण्यात याव्यात.
- 2) खाचमिळाचे काम हे दुय्यम स्वरूपाचे नसून, ते अतिशय महत्त्वाचे काम आहे हे लक्षात घेऊन या कामासाठी अनुभवी व या कामाची विशेष आयड असणा-या कर्मचारी/अधिकारी यांची नियुक्ती करावी. कर्मचा-यांना प्रशिक्षित करण्यासाठी आवश्यक असेल तर कार्यालयांनी कार्यशाळा आयोजित कराव्यात. मार्गदर्शन करण्यासाठी तज्ञ अधिका-यांची आवश्यकता असेल तर संचालक, लेखा व कोणागरे, मुंबई व त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयांशी संपर्क साधावा.
- 3) खाचमिळाचे काम योग्य वेळी व योग्य प्रकारे पूर्ण करणा-या/या कामात विशेष प्राविण्य दाखविणा-या अधिकारी/कर्मचारी यांना "प्रोत्साहन" म्हणून त्यांच्या या चांगल्या कामाची गोपनीय अहवालात नोंद घेण्यात यावी. आवश्यक तेथे प्रशस्तीपत्र देण्याबाबतही विचार करण्यात यावा. मात्र या कामात निष्काळजीपणा आढळल्यास त्याची गंभीरपणे दखल घ्यावी व संबंधितांवर शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात यावी. संबंधितांच्या गोपनीय अहवालातही त्याबाबत प्रतिकूल नोंद घेण्यात यावी.

वरील सुचनांचे, तसेच यासंदर्भात वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या आदेशांचे कटाक्षाने पालन करण्यात यावे. खाचमिळाचे काम विहित कालावधीत व योग्य प्रकारे न झाल्यास त्याबाबत संबंधित कार्यालय प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी/आहरण व संचितरण अधिकारी यांना व्यक्तिशः जबाबदार धरले जाईल. या अधिका-यांनी प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात बैठक घेऊन, मागील महिन्यात खाचमिळा घालण्याबाबत केलेल्या कामकाजाचा नियमितपणे आढावा घ्यावा.

रवि. भू. बुध्दिराजा,

शासनाचे प्रधान सचिव.

(कृ.मा.प.)

महारेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-1, महाराष्ट्र, मुंबई-400 020,
महारेखापाल (लेखा परीक्षा)-1, महाराष्ट्र, मुंबई-400 020,
महारेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
महारेखापाल (लेखा परीक्षा)-2, महाराष्ट्र, नागपूर,
विधान व लेखा अधिकारी, घाट्टे/मुंबई,
विभागी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
संचालक, लेखा व कोणागारे, मुंबई,
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, कोकण भवन, नवी मुंबई,
सहाय्यपालांचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री व राज्यांमधील यांचे स्वीय सहाय्यक,
प्रभुलाल, उच्च न्यायालय (मूळ शाखा), मुंबई,
प्रभुलाल, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
प्रभुलाल, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मावाम कामा रोड, मुंबई,
प्रमुख न्यायाधीश, कुटुंब न्यायालय, नागपूर/मुंबई, घाट्टे, मुंबई-400 051,
उप संचालक, लेखा व कोणागारे, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अगरावती,
उप मुख्य लेखा परीक्षक (घरिष्ठ), स्थानिक निधी लेखा, कोकण विभाग, कोकण भवन, नवी मुंबई/पुणे/
नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अगरावती,
सर्व जिल्हा कोणागार अधिकारी,
सर्व उप कोणागार अधिकारी,
महाराष्ट्राच्या सर्व प्रशासकीय विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख, प्रादेशिक कार्यालय प्रमुख आणि
कार्यालय प्रमुख,
महाराष्ट्राच्या सर्व प्रशासकीय विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांच्या अर्थ विभागातील मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
विशेष आयुक्त, महाराष्ट्र रायन, कोपर्सिकस रोड, नवी दिल्ली-110 001,
वित्त विभागातील सर्व अधिकारी,
निवड नवरी, लेखापरीक्षा, वित्त विभाग.

॥ पत्राने.